

MARKTCONSULTATIE

OWO-Gemeenten

INHOUDSOPGAVE

Begrippenlijst	4
1 Algemeen	5
1.1 Inleiding	5
1.2 De Aanbestedende Dienst	5
1.3 Doel en doelgroep van deze marktconsultatie	5
1.4 Aard en doel van de Opdracht	6
1.5 Contactpersonen	6
1.6 De opbouw van het Marktconsultatie document	6
2 Inhoud van de mogelijke opdracht	7
2.1 Aanleiding en achtergrond van de opdracht	7
3 Procedure Marktconsultatie	9
3.1 Algemeen	9
3.2 Fasen	9
3.3 Planning	9
4 Uitgangspunten en randvoorwaarden	11
BIJLAGE 1. Vragenlijst Marktconsultatie	12
BIJLAGE 2. Architectuur met gegevensstromen	13
BIJLAGE 3. Modules huidige situatie financiële applicatie.	14

BIJLAGEN:

BIJLAGE 1	Vragenlijst Marktconsultatie
BIJLAGE 2	Architectuur met gegevensstromen
BIJLAGE 3	Modules huidige situatie financiële applicatie.

Versie beheer:

Versie	Auteur	Wijziging
0.1	M.J.A. Fuller-Huizing	Concept
0.2	M.J.A. Fuller-Huizing	Concept inclusief feedback AD, SH, RM,
0.3	M.J.A. Fuller-Huizing	Concept n.a.v werkgroepsessie
0.4	M.J.A. Fuller-Huizing	Definitief

Begrippenlijst

In dit document wordt het volgende verstaan onder:

<u>Aanbestedende dienst</u>	De gemeente Weststellingwerf namens de drie OWO-Gemeenten (Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland)
<u>Marktconsultatie</u>	Een marktconsultatie is een, door een aanbestedende dienst, georganiseerde informatie-uitwisseling met belanghebbende partijen over een voorgenomen aanbesteding.
<u>OWO-gemeenten</u>	De OWO is de intergemeentelijke samenwerking tussen de gemeenten Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

De gemeente Weststellingwerf, namens de drie OWO-gemeenten, is als voornemens om in 2020 een aanbesteding te starten, die moet leiden tot het aangaan van een contract met één leverancier voor een financiële applicatie.

Voor u ligt de Marktconsultatie, die ter voorbereiding op een mogelijk aanbesteding is opgesteld.

De gemeente Weststellingwerf nodigt u uit, om uiterlijk 7 augustus 2020 om 14.00 via Tendersnet te reageren op deze Marktconsultatie.

1.2 De Aanbestedende Dienst

OWO is de intergemeentelijke samenwerking tussen de gemeenten Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland. Drie gemeenten met een eigen identiteit die door samen te werken meer bereiken. De gemeenten Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland hebben in 2014 besloten om de krachten te bundelen. De samenwerking is gericht op een optimale dienstverlening aan de burger, een efficiënt werkende ambtelijke organisatie, betere kwaliteit, een verminderde kwetsbaarheid en een stevige positie in de regio. Er zijn vijf ambtelijke diensten samengevoegd, te weten: werk en inkomen (in Oosterwolde), vastgoed en belastingen (in Oosterwolde), vergunningverlening, handhaving en toezicht (in Beetsterzwaag), administraties bedrijfsvoering (in Wolvega) en ICT (in Wolvega).

Essentieel voor de samenwerking is de bestuurlijke zelfstandigheid en de eigen beleidsformulering in de drie gemeenten, waarbij de uitvoering gecentraliseerd is. Er is dus geen sprake van een gemeentelijke fusie. De samenwerking heeft onder de afkorting OWO bekendheid gekregen in vooral bestuurlijke en ambtelijke kringen.

1.3 Doel en doelgroep van deze marktconsultatie

De gemeente Weststellingwerf is voornemens om een nieuwe financiële applicatie aan te schaffen. Het betreft hier de vervanging van een applicatie die al langere tijd wordt gebruikt. Hierdoor is op dit moment niet helder welke partijen er actief zijn binnen de markt, welke functionaliteit beschikbaar is en welke randvoorwaarden gelden.

In welke vorm de aanbesteding zal plaatsvinden is nog niet bekend. Aan de hand van de reacties en antwoorden op deze Marktconsultatie, zal onder meer besloten worden wat de beste vervolgstappen zijn. Verder beoogt de gemeente Weststellingwerf met deze Marktconsultatie een goed beeld te krijgen van de mate van interesse en de (on)mogelijkheden in de markt. De door u gegeven antwoorden zullen als een van de informatiebronnen dienen voor de stukken die ten grondslag zullen liggen aan de aanbesteding.

De Marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op. De gemeente Weststellingwerf constateert wat er mogelijk is en wat er leeft in de markt. Zo kan er beter georiënteerd worden op hoe bijvoorbeeld de eisen en wensen in de later te houden aanbesteding geformuleerd kunnen worden en welke eigenschappen de gevraagde dienst dient te hebben.

Voor de betrokken marktpartijen is er het voordeel dat men vroegtijdig een beeld heeft van de gemeente Weststellingwerf/ OWO-samenwerking als organisatie en het voor het project gestelde doel. De markt kan bijvoorbeeld invloed hebben op eisen en wensen die mogelijk terug zullen komen in de aanbestedingsstukken. Hierdoor dragen de deelnemers bij aan het vergroten van de kans van slagen van de aanbesteding.

Het doel van de Marktconsultatie bestaat verder uit de volgende subdoelen:

- nagaan wat de huidige en toekomstige ontwikkelingen in de markt zijn;
- een beeld krijgen van visies, suggesties, lessons learned en ideeën van marktpartijen;
- een beeld krijgen of wij met de informatie die wij willen verstrekken bij de aanbesteding, compleet zijn.

Marktconsultatie Financiële applicatie OWO-Gemeenten

Zodat de markt passende aanbiedingen uit kan brengen;

- ophalen van informatie t.b.v. onze aanbestedingsstrategie;
- een beeld van een geschikt implementatietraject wat rekening houdt met de kennis, kunde en competenties van de huidige medewerkers.

De resultaten van de Marktconsultatie in een geanonimiseerd verslag dat als bijlage wordt toegevoegd aan de aanbesteding.

De beoogde doelgroep voor de marktconsultatie zijn de leveranciers die een financiële applicatie kunnen bieden. Het betreft een openbare marktconsultatie.

1.4 Aard en doel van de Opdracht

De doelstelling van de aanbesteding:

Een financieel systeem voor de administratie voor de drie afzonderlijk OWO-gemeenten. Hierbij staat gebruiksvriendelijk voor zowel de heavy users als de soft users voorop waarbij de voorkomende risico's zoveel mogelijk worden gemitigeerd. Tevens dient het pakket volledig te kunnen passen binnen de aangegeven architectuur. De software moet proven zijn en kunnen inspelen op bestaande wet- en regelgeving en op nieuwe verplichte ontwikkelingen.

Om de specificaties van deze mogelijke aanbesteding goed te kunnen vaststellen is er voor gekozen om eerst een marktconsultatie te houden om zo de informatie vanuit de markt te krijgen. De Gemeente Weststellingwerf zal deze informatie analyseren om te bekijken of zij deze kunnen gebruiken bij een mogelijke aanbesteding. Een onderdeel van deze marktconsultatie is het geven van een demonstratie en een toelichtingsgesprek. Dit is voor zowel Aanbestedende dienst als geïnteresseerde leverancier geen verplichting. Het dient alleen ter verduidelijking op de door u verstrekte informatie.

1.5 Contactpersonen

Vanuit de gemeente Weststellingwerf treedt tijdens deze procedure en het daarop volgende aanbestedingstraject één contactpersoon op Mariska Fuller-Huizing, Inkoopadviseur OWO-gemeenten m.huizing@weststellingwerf.nl.

Alle communicatie met betrekking tot deze marktconsultatie verloopt via TenderNed en/of de hierboven genoemde contactpersoon. Het is niet toegestaan andere functionarissen van de OWO-gemeenten (rechtstreeks) te benaderen.

1.6 De opbouw van het Marktconsultatie document

Dit document is bedoeld om de procedure, voorwaarden, werkwijze en intenties van de Marktconsultatie helder te maken. Dit document bevat een uitleg over het consultatieproces, achtergrondinformatie over het project en een formulering van de vraagstelling aan de marktpartijen. In hoofdstuk twee wordt het doel van de Marktconsultatie beschreven. In hoofdstuk drie wordt een beeld geschetst van de inhoud van de mogelijke opdracht. In hoofdstuk vier wordt de procedure beschreven welke gemeente Weststellingwerf volgt bij deze Marktconsultatie. Hoofdstuk vijf vermeldt de randvoorwaarden en uitgangspunten die van toepassing zijn op de Marktconsultatie.

In Bijlage 1 vindt u de lijst met open vragen. U wordt verzocht om deze vragen te beantwoorden d.m.v. het uploaden van uw antwoorden als bijlage in TenderNed. Gelieve wel duidelijk aan te geven welk antwoord bij welke vraag hoort.

2. Inhoud van de mogelijke opdracht

2.1 Aanleiding en achtergrond van de opdracht

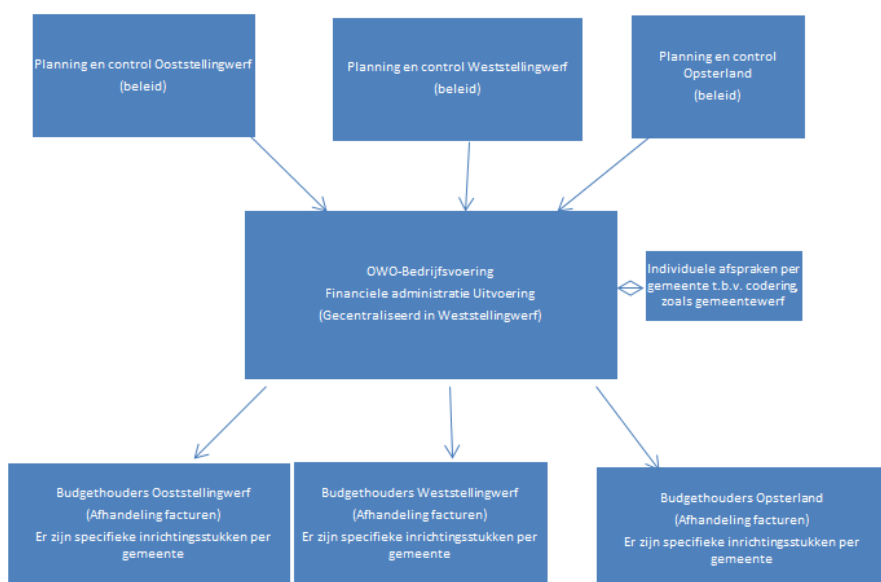
De gemeente Weststellingwerf heeft op dit moment één applicatie voor de drie gemeenten voor de financiële transacties. Dit pakket is al sinds jaar en dag aanwezig binnen de gemeenten. "Het is met de tijd meegegroeid". Het betreft een standaard financiële applicatie, met de algemene boekhoudprincipes waarin elke gemeenten hun eigen individuele wensen in kwijt kan. De applicatie betreft zowel de werkzaamheden van crediteuren, debiteuren en begrotings/jaarrekeningproces. Het proces raakt alle lagen in de organisatie. Van het inboeken van de facturen tot en met de verantwoording naar externe partijen (zoals het CBS & gemeenteraad). Kort samengevat komt dit neer op: een proces van factuur naar betaling naar jaaroverzicht.

Historie van de OWO-gemeenten:

In 2014 is de knip gemaakt dat verschillende uitvoeringseenheden zijn samengevoegd en gecentraliseerd binnen bepaalde gemeenten. In deze gesprekken zijn niet de beleidsterreinen samengevoegd. Hierdoor is ook een aparte inrichting van de functionaliteit gewenst. Een recent voorbeeld die de huidige situatie beschrijft is de corona. Er zijn drie verschillende werkwijzen en boekingsmethoden hiervoor. Dit heeft als gevolg dat de inrichting van de processen niet 100% overeen zullen komen met elkaar. Ook zijn er verschillende wensen vanuit de verschillende gemeenten zoals op het gebied van rapportages. Zoals ook uit bovenstaande blijkt dat er drie verschillende inrichtingen zijn qua budgethouders voor de goedkeuring van facturen, een simpel en gebruiksvriendelijk portal wordt erg gewaardeerd. Geluiden van de budgethouders zijn o.a. een goedkeuringsapp of een linkje om de factuur goed te keuren. Op dit moment is er ook geen sprake van verandering in deze keuzes, zoals het opstellen van een eenduidig beleid.

Bij de overdracht van de financiële processen van de individuele gemeenten naar de gemeente Weststellingwerf is ook gekozen om één pakket te gebruiken. Echter, kent elke gemeente zijn eigen specifieke inrichtingsmodel om zo uiteindelijk een passende financiële administratie te kunnen voeren. Hierbij kan het gaan over koppelingen met bijvoorbeeld het BI-systeem als het daadwerkelijk zichtbaar zijn van bepaalde workflows en velden. Het idee voor de aanbesteding is om één functioneel landschap aan te vragen met daarop de wensen van de individuele gemeenten met zo min mogelijk maatwerk.

Om bovenstaand beter te duiden is onderstaand organogram van toepassing:



Huidige situatie OWO-gemeenten:

De veranderende omgeving vraagt ook aan de verschillende gemeenten vernieuwde inzichten en applicatiemogelijkheden. Een recent voorbeeld hiervan is de plicht op e-factureren, maar ook zijn wij op zoek of wij nu voldoen aan hetgeen gesteld wordt aan de gemeenten. Maar ook de aanvullende wensen zoals een Marktconsultatie Financiële applicatie OWO-Gemeenten

purchase to pay oplossing, scansoftware voor facturen en directe integratie met pepperflow (plannings- en control applicatie voor de begroting) in de toekomst.

Daarnaast speelt bij de gemeenten ook het opleidingsniveau en taakvolwassenheid een rol. Veel personen zijn sinds jaar en dag werkzaam op de financiële administratie en zijn als het ware meegegroeit met het systeem. Zij beheersen de werkzaamheden dan ook in de basisfunctionaliteit. De functioneel beheerders zijn nieuw. Er ligt een uitdaging in passende opleiding, training en begeleiding van onze medewerkers. Daarnaast willen we ook voor de toekomst geborgt zijn met de veranderende medewerker.

Wij zien het als risico dat onze bedrijfsvoering hinder ondervindt van de implementatie. Wij kunnen het ons als overheid niet veroorloven dat facturen niet worden betaald. en daarom zien wij graag een proven oplossing. Wij zien dan ook de implementatie volgend op een aanbesteding als grote uitdaging.

Een andere context is de aanbesteding van de architectuur van de kernapplicaties zoals de Mid-office en bijbehorende applicaties. Een nieuwe applicatie dient zeker koppelbaar te zijn met andere applicaties in onze architectuur applicaties. Deze aanbesteding wordt na de zomer 2020 opgestart.

Integratie van het financiële pakket moet ten minste met de volgende pakketten:

- Integratie met Pepperflow
- Integratie met de makelaarsuite
- Integratie met Cognos.
- Stufkoppelingen
- SquitXO
- JCC-Kassasysteem.
- Mogelijk andere applicaties op basis van export/import
- iDocumenten (voor archivering van facturen)

Zie hiervoor ook bijlage 2: architectuur met gegevensstromen.

3 Procedure Marktconsultatie

3.1 Algemeen

De Marktconsultatie bestaat uit drie fasen:

1. Schriftelijke vragenronde;
2. Gespreksronde en demonstratie
3. Rapportage.

Hierbij behouden wij graag de optie om de marktconsultatie met nieuwe vragen/inzichten opnieuw in te zetten. Hierbij worden dan de partijen benaderd via TenderNed die ook deelgenoot zijn geweest in deze marktconsultatie.

3.2 Fasen

Hierbij behouden wij graag de optie om naar aanleiding van nieuwe inzichten een volgende marktconsultatie te publiceren. Hierbij worden dan de partijen benaderd via TenderNed die ook geïnteresseerd zijn geweest in deze marktconsultatie.

Fase 1, schriftelijke vragenronde

Fase 1 bestaat uit een schriftelijke vragenronde. Alle benaderde partijen worden verzocht mee te werken aan deze Marktconsultatie na het raadplegen van de documenten. De vragen kunt u vinden in bijlage 1 van dit document.

Marktpartijen worden gevraagd als zij op en bepaalde vraag geen antwoord wensen te geven dit toe te lichten. De marktpartijen dienen de vragen te beantwoorden d.m.v. het uploaden van hun antwoorden als bijlage in TenderNed. Gelieve wel duidelijk aan te geven welk antwoord bij welke vraag hoort.

Indien u bijlagen toevoegt als toelichting of verduidelijking van uw antwoorden, dan wordt u verzocht duidelijk aan te geven bij welk antwoord welke bijlage of deel van de bijlage hoort.

Fase 2, gespreksronde & demonstratie (optioneel)

Nadat de antwoorden van de marktpartijen op de vragen zijn binnen gekomen deze geanalyseerd worden. Op grond van de analyse kan het zijn dat de gemeente u uitnodigt voor een verdiepend gesprek. De planning van de toelichtingsgesprekken is aangegeven in onderdeel 4.3 van deze marktconsultatie. Een gesprek duurt maximaal 2 uur. Voor de goede orde wordt er nogmaals op gewezen dat een gesprek optioneel is. Het initiatief en de keuze om een gesprek te voeren ligt dus bij de Aanbestedende dienst. Tevens hebben wij graag in dit gesprek een demonstratie van het pakket om te zien welke functionaliteiten er zijn en wat wij mogelijk nog mee willen nemen in de aanbestedingsfase. Een richtsnoer voor de demonstratie zijn de applicaties genoemd in bijlage 3: Modules huidige situatie. . Het uitgangspunt van de demo zijn de applicatie genoemd in bijlage 3: Applicaties.

Fase 3, Eindrapportage

Fase 3 zal bestaan uit het opstellen en publiceren van een (eind)rapportage over de Marktconsultatie. De gemeente Weststellingwerf zal alle reacties, vertrouwelijk behandelen en onder geen enkele voorwaarde openbaar maken, behoudens een verplichting die voortvloeit uit een gerechtelijke procedure. Prijzen en/of tarieven zijn uitgesloten van bekendmaking. Tevens uitgesloten van bekendmaking zijn door deelnemende marktpartijen expliciet vermelde vertrouwelijke vragen en antwoorden of bijvoorbeeld oplossingsrichtingen, dit naar het oordeel van Aanbestedende dienst. Zowel van de schriftelijke vragenronde als de gespreksronde, zal een geanonimiseerd samenvattend verslag worden gemaakt. Dit verslag zal door de gemeente Weststellingwerf ter beschikking worden gesteld en zal onderdeel uitmaken van de aanbestedingsdocumenten.

3.3 Planning

Voor deze Marktconsultatie houdt de gemeente Weststellingwerf de volgende planning aan:

Activiteit	Einddatum
Publicatie Marktconsultatie	12:00, 10-07-2020
Deadline stellen van vragen	12.00, 17-07-2020
Deadline beantwoorden van vragen	12.00, 24-07-2020
Indienen reactie Marktconsultatie	14:00, 07-08-2020
Verwerken reacties en bekendmaking geselecteerde partijen	14:00, 08-08-2020
Gesprekken met geselecteerde partijen en demonstratie (Fase 2)	12-08-2020-15-08-2020.
Eindrapportage (Fase 3)	18-08- 2020

4 Uitgangspunten en randvoorwaarden

De hier onder vermelde uitgangspunten en randvoorwaarden zijn van toepassing op deze Marktconsultatie:

- De gemeente Weststellingwerf neemt bij het doorlopen van deze Marktconsultatie de beginselen van non-discriminatie en transparantie in acht;
- dit document is uitsluitend bestemd voor Marktconsultatiedoelinden;
- de Marktconsultatie is geen onderdeel van de mogelijke aanbesteding maar een consultatieronde;
- deze Marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerden in het kader van de voorgenomen aanbesteding;
- marktpartijen die niet meedoen aan de Marktconsultatie zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan de uiteindelijke aanbesteding. Evenmin zijn marktpartijen die deelnemen aan de Marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van, of bevoorrecht in, een eventuele deelname aan de aanbesteding;
- de Marktconsultatie is voor zowel alle deelnemers als de gemeente Weststellingwerf vrijblijvend;
- partijen (inclusief partijen die niet deelnemen aan de Marktconsultatie) kunnen aan deze Marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens de gemeente Weststellingwerf ontleen;
- eventuele kosten voor deelname aan deze Marktconsultatie worden niet vergoed door de Aanbestedende dienst;
- deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat door hen aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt kan worden in het door de gemeente Weststellingwerf nader uit te werken programma van eisen en/of aanbestedingsdocumenten;
- verstrekte informatie in het kader van de Marktconsultatie kan afwijken van in de aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
- de inbreng van deelnemende partijen zal vertrouwelijk behandeld worden, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- de voertaal tijdens deze Marktconsultatie is Nederlands;
- De Gemeente Weststellingwerf is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de Marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de Marktconsultatie betrekking heeft;
- claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
- de door deelnemende partijen ingezonden documenten worden beschouwd als openbare documenten en als vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn, dan wordt Aanbestedende dienst hiervan gevrijwaard door de deelnemende partij(en);
- De gemeente Weststellingwerf behoudt zich het recht voor:
 - De planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
 - het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;
 - deze Marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.
- door deelname aan deze Marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.

BIJLAGE 1. Vragenlijst Marktconsultatie.

De hieronder beschreven vragen zijn met zorg opgesteld. De beantwoording hiervan zal misschien de nodige tijdsinspanning van u vergen. De gemeente Weststellingwerf stelt de beantwoording van de vragen zeer op prijs. De gemeente Weststellingwerf wil aan de hand van onderstaande vragen en de daarop ontvangen antwoorden het gestelde doel zoals vermeld in hoofdstuk 2 van dit document bereiken.

Deze Marktconsultatie is geschreven op basis van de op dit moment bekende informatie. Graag toetsen wij aan de hand van de onderstaande vragenlijst de mogelijkheden voor vervolgstappen. Hierbij verzoeken wij u ons vooral te wijzen op mogelijke onrealistische uitgangspunten/ randvoorwaarden of om suggesties te doen, om de aanbesteding beter te laten aansluiten op uw mogelijkheden, denkbeelden en oplossingen. De vragenlijst is opgebouwd aan de hand van de volgende thema's:

- Functionaliteiten huidig systeem
- Nieuwe ontwikkelingen
- Implementatie en beheer en onderhoud
- Prijs en aanbestedingsprocedure
- Tot slot

1. Functionaliteiten huidig systeem

De kaders hierbij zijn het voldoen aan de wettelijke verplichting zoals deze zijn vastgesteld voor de gemeente (Wet BBV).

- Welke kansen ziet u op dit moment voor de Gemeenten op het gebied van optimalisatie van de applicaties conform bijlage 2?

2. Nieuwe ontwikkelingen

- Kunt u aangeven of u scan software heeft? Zo ja, welke welke invloed heft afname hiervan op de huidige inrichting (zie applicatielandschap) en gebruik van applicaties?
- Kunt u aangeven of u een volledige automatische integratie heeft met Pepperflow? Zo nee, welk alternatief biedt u?
- Kunt u aangeven of u een purchase to pay oplossing heeft? Zo ja, welke welke invloed heft afname hiervan op de huidige inrichting (zie applicatielandschap) en gebruik van applicaties? Wat vergt deze oplossing aan capaciteit en in welk deel van de organisatie?
- Kunt u aangeven welke nieuwe ontwikkelingen op uw roadmap staan?

3. Implementatie, beheer en onderhoud

- Welke koppelvlakken onderkent u op basis van bijlage 2 en 3 en welke risico's voorziet u hierbij?
- Welke integratieonderdelen onderkent u op basis van bijlage 2 en 3 en welke risico's voorziet u hierbij?
- Welke beheerstaken zijn noodzakelijk voor de functioneel beheerders binnen uw applicatie en waarom? Welke mogelijkheden biedt u ter ondersteuning?
- Wat is uw ervaring met betrekking tot de gebruiksvriendelijkheid en de implementatie voor de budgethouders, uitvoering en beleidsmakers binnen andere organisaties? Welke kansen en mogelijkheden ziet u om budgethouders 'het leven makkelijker' te maken?
- Welke lessons learned wilt u ons meegeven met betrekking tot implementatie van uw oplossing?

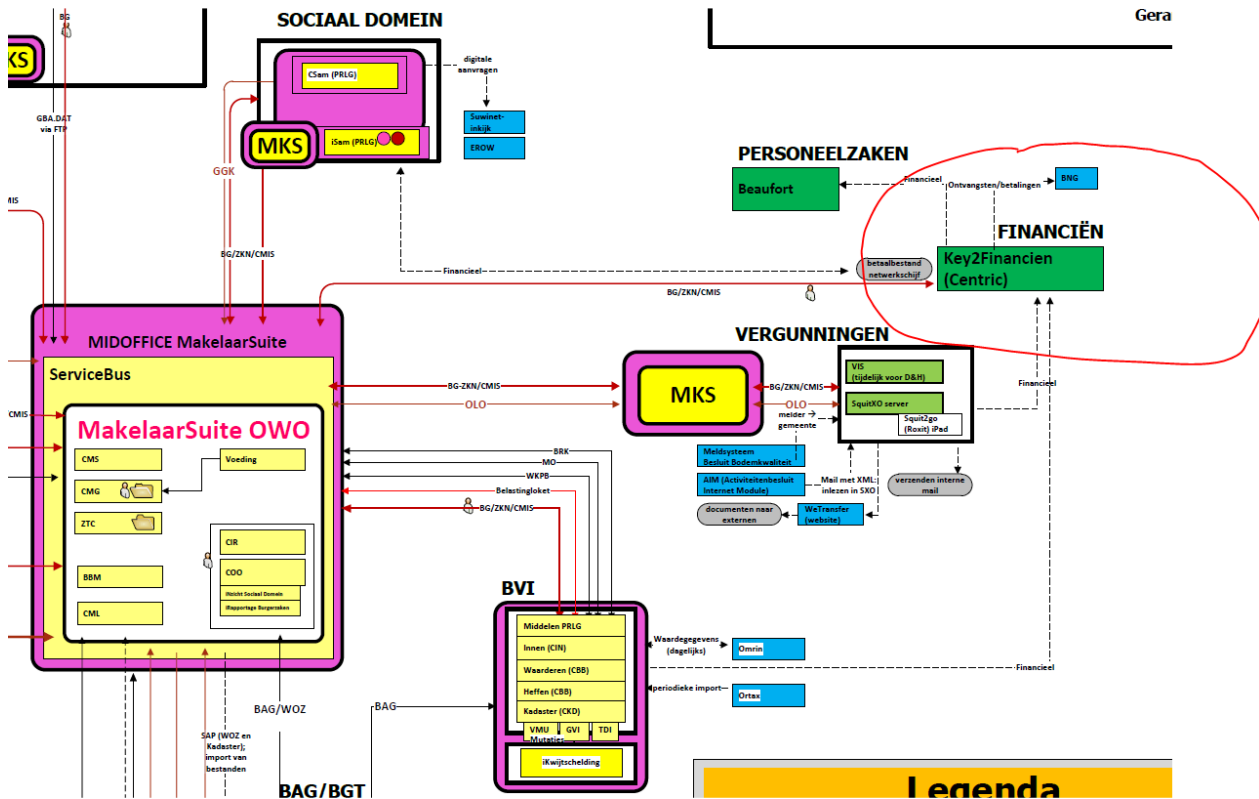
4. Prijs en aanbestedingsprocedure

- Op basis van uw ervaring welke bedrijfsmodellen raadt u ons aan?
- Op basis van uw ervaring welke aanbestedingsprocedure raadt u aan?

5. Tot slot

- Heeft u op dit moment nog aandachtspunten voor ons? ?
- Wilt u op basis van uw ervaring gemeenten aandragen waarmee wij contact kunnen opnemen om ervaringen uit te wisselen?

BIJLAGE 2. Architectuur met gegevensstromen.



BIJLAGE 3. Modules huidige situatie financiële applicatie.

Name	Description 1	Module	Eventuele aanvullende opties
Key2Financien	module Activa	Activa	290 controle jaarwek
Key2Financien	module .Net Portal	Algemeen	
Key2Financien	Key2Financiën basis	Algemeen	
Key2Financien	module Kredietbewaking	Algemeen	
Key2Financien	Kredietbewaking - Geavanceerd Zoeken	Algemeen	
DIS	Centrale Invoer en XML Importer	Crediteuren	230 prestatie verklaring
DIS	e-Mail Connector en pdf-converter	Crediteuren	232 controleren en raadplegen
DIS	koppeling DIS Key2Financiën	Crediteuren	
DIS	Koppelmodule DIS	Crediteuren	
Key2Financien	Crediteuren - Opschonen Debiteur- en Crediteuren	Crediteuren	
Key2Financien	module Rechten en Verplichtingen	Crediteuren	
Key2Financien	Crediteuren - Factuurafhandeling Kredietbeheer	Crediteuren	
Key2Financien	Crediteuren - Sepa	Crediteuren	
Key2Financien	Crediteuren - Import Factuurgegevens (t.b.v. h...	Crediteuren	
Key2Financien	Crediteuren - Export Crediteurengegevens via X...	Crediteuren	
Key2Financien	koppelvlak Key2Financiën met DIS	Crediteuren	
Key2Financien	Crediteuren - Prestatieverklaring Digitale Factu...	Crediteuren	
Key2Financien	Crediteuren - Uitgebreide Controle Drempelbe...	Crediteuren	
Key2Financien	Crediteuren - Meerdere Verplichtingen per Fac...	Crediteuren	
Key2Financien	Crediteuren - Herinneringsmail Facturen	Crediteuren	
Readsoft Invoices	module Factuurherkenning	Crediteuren	
Readsoft Invoices	ReadSoft INVOICES Plug-in Validator	Crediteuren	
Readsoft Invoices	module Factuurherkenning uitbreiding 2.000 fa...	Crediteuren	
Key2Financien	Aanvraagformulieren - Aanvraagformulier Not...	Debiteuren	324 Aanvraagformulieren cor. fa
Key2Financien	Debiteuren - Digitaal Versturen Nota's	Debiteuren	337 Inzien invorderingsdocume
Key2Financien	Vernieuwing BBV 2017	Grootboek	249 upgrade structuurmodule
Key2Financien	module Matching Rekeningafschriften	Betalingsverkeer	
Key2Financien	koppeling Debiteuren STDDEB/STDNAW	Koppelingen	
Documentenuitvoer / K	module Documentenuitvoer 5 organisatiebreec	MDU	
Key2Financien	Key2Financiën module Documentenuitvoer	MDU	
Key2Financien	koppeling Key2Datadistributie	NAW	
Key2Financien	koppeling GBA-V t.b.v. Key2Datadistributie	NAW	
Key2Financien	StUF-BG 3.10	NAW	
Key2Financien	Meergemeentefunctionaliteit Datadistributie	NAW	
Key2Financien	module Projecten	Projecten	
Key2Financien	Upgrade Projecten	Projecten	
Key2Financien	module Reserves en Voorzieningen	Reserves	290 controle jaarwek
Key2Financien	Vennootschapsbelasting	VPB	